

## Relazione del Tesoriere al bilancio di previsione dell'anno 2025

Il bilancio di previsione dell'anno 2025 è stato redatto sulla base delle indicazioni del regolamento di amministrazione, contabilità e attività contrattuale. Esso è composto pertanto da:

- A. preventivo finanziario gestionale;
- B. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- C. preventivo economico;

e dai relativi allegati:

- a. relazione del tesoriere;
- b. tabella dimostrativa del presunto risultato d'amministrazione.
- c. relazione del Collegio dei Revisori;

### **A. PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

Il preventivo finanziario gestionale è stato redatto nella forma mista di competenza e di cassa;

Il preventivo di competenza segue il criterio della competenza finanziaria e rappresenta quindi gli stanziamenti di spesa e gli accertamenti di entrata previsti per l'anno 2025 a prescindere dall'effettivo pagamento o riscossione.

Il preventivo di cassa segue il criterio monetario delle entrate e delle uscite e rappresenta quindi la previsione di introiti ed esborsi dell'anno 2025, sia per crediti/debiti dell'anno stesso che per crediti/debiti degli anni precedenti.

Passando al commento delle principali voci di entrata e di uscita ed omettendo i commenti per i capitoli privi di stanziamento:

### **ENTRATE**

#### **Titolo I - Entrate correnti**

##### Entrate contributive a carico degli iscritti

Le quote dovute dagli iscritti sono pari ad € 405.000,00 sulla base di una previsione di 4.500 iscritti ed una quota pro capite pari ad € 90,00.

La quota dovuta dai nuovi iscritti sarà invece pari ad € 45,00 con un appostamento in bilancio di € 3.600,00 sulla base di una stima di 80 nuovi iscritti nel 2025.

La quota dovuta è quindi invariata rispetto all'anno 2024.

Nella previsione di cassa sono attese entrate contributive per € 433.300,00; la previsione di maggiori incassi è realisticamente fondata sull'andamento della riscossione del 2024 che ha permesso un forte recupero delle morosità e sull'intenzione dell'Ordine di proseguire sulla strada intrapresa al fine di ridurre al minimo i crediti non riscossi.

##### Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali

Sono previste entrate di € 15.000,00 a titolo di rimborso per la partecipazione ai corsi di aggiornamento organizzati all'Ordine.

##### Redditi e proventi patrimoniali

Sono preventivate entrate per interessi attivi di € 2.000,00.

##### Poste correttive e compensative di uscite correnti

Ammontano ad € 2.500,00 e si riferiscono a rettifiche di uscite correnti.

#### **Titolo II - Entrate in conto capitale**

Non sono previste entrate in conto capitale.

#### **Titolo III - Entrate per partite di giro**

Sono state preventivate entrate derivanti da ritenute previdenziali, erariali, Iva su split payment e altre partite di giro per un totale di € 48.000,00.

## **USCITE**

### **Titolo I - Uscite correnti**

#### Uscite per gli organi dell'ente

Ammontano complessivamente ad € € 64.000,00 e comprendono le indennità ed i gettoni di presenza per le riunioni del Consiglio Direttivo, delle Commissioni d'albo e del Collegio dei Revisori dei Conti ed i relativi rimborsi spese, la partecipazione a corsi e convegni, gli oneri per la partecipazione ai Consigli Nazionali. Includono i contributi previdenziali a carico dell'Ordine e l'Irap.

Gli stanziamenti sono invariati rispetto al preventivo 2024, tranne l'azzeramento del capitolo elezioni.

#### Oneri per il personale in attività di servizio

Sono preventivate spese per complessivi € 113.850,00 sulla base di una dotazione organica di 3 unità, di cui 2 a tempo pieno dell'Area dei Funzionari ed 1 a tempo parziale dell'Area degli Assistenti, che sarà assunta da marzo 2025 a seguito di concorso pubblico.

#### Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Sono stimate in complessivi € 48.000,00.

Si riferiscono a:

- consulenze legali riguardanti problematiche dell'Ordine e degli iscritti in merito all'esercizio della professione;
- consulenze amministrative attinenti alla regolare tenuta delle scritture contabili dell'Ordine, la redazione dei bilanci nonché la tenuta delle buste paga del personale dipendente e degli Organi Direttivi e di Controllo dell'Ordine;
- consulenze e servizi informatici necessari per il funzionamento delle attrezzature informatiche;
- altre consulenze di varia natura;
- compensi per la riscossione delle quote, con un incremento dello stanziamento finalizzato all'attività di riscossione quote pregresse come meglio descritto nella parte iniziale della relazione.

#### Uscite per funzionamento uffici

Per complessivi € 33.400,00, si riferiscono alle consuete spese di funzionamento della sede dell'Ordine e sono sostanzialmente in linea con il preventivo del 2024.

#### Uscite per prestazioni istituzionali

Sono preventivate per un totale di € 158.910,00; includono l'attività formativa a favore degli iscritti, le spese per la rivista dell'Ordine, le quote spettanti alla Federazione Nazionale, calcolate sulla base degli iscritti presunti dell'anno 2025 e della quota dovuta di € 17,00, le attività dei gruppi di lavoro/progetti/ricerca e l'erogazione di borse di studio. Anche per l'anno 2025 non è previsto nessuno stanziamento per la istituenda Federazione Regionale, in quanto si ritiene di rinviare agli anni successivi la sua costituzione in forma strutturata con autonomia patrimoniale.

#### Trasferimenti passivi

Non sono previsti stanziamenti per questa categoria di spesa.

#### Oneri finanziari

Si riferiscono, per complessivi € 12.500,00, alle commissioni bancarie e soprattutto agli interessi sul mutuo contratto per l'acquisto della sede. La riduzione dello stanziamento per gli interessi passivi è dovuta sia alla riduzione attesa dei tassi di interesse del 2025 sia alla minore quota capitale residua a seguito del rimborso parziale di € 30.000,00 operato nel mese di settembre 2024.

#### Oneri tributari

Si riferiscono, per € 8.500,00, alle imposte dirette ed indirette sull'immobile di proprietà, alla Tassa di smaltimento rifiuti ed altri tributi minori.

#### Poste correttive e compensative di entrate correnti

Si prevedono uscite per € 2.000,00 per far fronte al rimborso di quote pagate in eccesso da parte degli iscritti.

#### Uscite non classificabili in altre voci

Riguardano lo stanziamento del fondo spese imprevedute nel limite del 5% delle spese correnti, escluso il fondo stesso, come disposto dal regolamento di contabilità.

#### Accantonamento al trattamento di fine rapporto

Lo stanziamento ammonta ad € 5.200,00 e tiene conto dell'incremento del personale.

### **Titolo II - Uscite in conto capitale**

#### Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari

Si riferiscono, per € 8.500,00, all'acquisto di mobili, arredi, impianti ed a lavori di ristrutturazione dell'immobile sede dell'Ordine.

#### Acquisizione di immobilizzazioni tecniche

Si riferiscono, per € 1.200,00, ad acquisti di attrezzature e programmi informatici necessarie per l'ordinario funzionamento degli uffici.

#### Rimborsi di mutui

Si riferiscono, per € 27.700,00, alle quote capitale delle rate di mutuo scadenti nel 2025 e, per altri € 30.000,00, ad un'ulteriore estinzione anticipata del mutuo con l'obiettivo di ridurre la spesa per interessi negli anni a venire.

### **Titolo III - Uscite per partite di giro**

Sono correlate alla corrispondente voce di entrate e si riferiscono principalmente al pagamento all'Erario, all'INPS delle relative ritenute operate e all'Iva su split payment.

### **UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'AVANZO DI CASSA**

Il bilancio preventivo di competenza prevede l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accumulato negli anni precedenti per € 107.660,00, comunque compatibile con l'ammontare complessivo presunto alla data del 31.12.2024 di € 184.910,63 (quale risulta dalla tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione).

Il bilancio preventivo di cassa prevede ugualmente un utilizzo del fondo cassa precedente per € 77.760,00, comunque compatibile con l'avanzo di cassa presunto al 31.12.2024 di € 111.222,87.

## **B. QUADRO GENERALE DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il quadro generale della gestione finanziaria riclassifica le voci del preventivo finanziario gestionale, in modo da esporre sinteticamente gli importi relativi alle entrate e alle uscite, così come previsto dal regolamento di contabilità.

## **C. PREVENTIVO ECONOMICO**

Il preventivo economico riclassifica le voci del preventivo finanziario gestionale secondo il principio della competenza economica, così come previsto dal regolamento di contabilità all'art.9.

Di seguito il prospetto di riconciliazione:

Avanzo/disavanzo economico	-€	60.260,00
- Spese in c/capitale	€	67.400,00
+ ammortamenti	€	20.000,00
= Avanzo/disavanzo finanziario	-€	107.660,00

## **D. TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE**

La tabella dimostrativa del presunto risultato d'amministrazione con l'annessa tabella del fondo di cassa presunto mostra i passaggi attraverso i quali sono state ottenute le stime dell'avanzo d'amministrazione e del fondo di cassa da applicare al preventivo finanziario dell'anno 2025.

### **PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE**

Nel rispetto dell'art. 11 del regolamento di contabilità si informa che la pianta organica del personale per il 2025 risulta composta da 2 posti a tempo pieno in categoria C (ora Area dei Funzionari) e 1 posto a 24 ore in Area degli Assistenti a seguito della deliberazione 373/2024 del Consiglio Direttivo del 19 Novembre 2024 che ha approvato il fabbisogno del Piano Triennale 2024/26 all'interno del PIAO.

La dotazione organica al 31 ottobre 2024 è di 2 unità di Area C (Area dei Funzionari) a tempo pieno.